

CMail by Cadé Provider

CMail
by Cadé Provider

NEWSLETTER

Start
Absender
Gruppen
Empfänger
Impressum
Upload
Newsletter
NL Archiv
Export
Lizenz
Logout

Herzlich Willkommen!

CMail ist ein webbasierendes Tool zum Versenden von personalisierten Massenmails mit SMTP Authentifizierung und SPF (Sender Policy Framework).

Übersichtliche und auch für Laien einfach zu erlernende Bedienung. Sie benötigen keine Programmierkenntnisse.

Einige Funktionen im Überblick:

- Absender (beliebig viele)
- Gruppen (beliebig viele)
- Gruppen deaktivierbar
- Empfänger (Anzahl vertagsabhängig)
- Eigener Text
- HTML-Mail ohne Kenntnisse von HTML (WYSIWYG-Editor)
- Versandkontrolle mit Logdateien
- Sendeintervall
- Newsletter Archiv
- Export von Datensätzen
- ...und vieles mehr

Eine Anleitung im PDF Format können Sie sich [hier](#) herunterladen.

CMail Newsletter 1.0 beta • © 2010 | powered by Cadé Provider

CMail ist ein webbasierendes Tool zum Versenden von personalisierten Massenmails mit SMTP Authentifizierung und SPF (Sender Policy Framework).

Übersichtliche und auch für Laien einfach zu erlernende Bedienung.
Sie benötigen keine Programmierkenntnisse.

Einleitung

Was ist SMTP?

Das Simple Mail Transfer Protocol (SMTP, zu Deutsch etwa Einfaches E-Mail-Sendeverfahren) ist ein Protokoll der Internetprotokollfamilie, das zum Austausch von E-Mails in Computernetzen dient. Es wird dabei vorrangig zum Einspeisen und zum Weiterleiten von E-Mails verwendet.

Was ist SMTP-Auth?

SMTP-Auth (SMTP-Authentifizierung, auch als ASMTTP bezeichnet) ist eine Erweiterung des ESMTP-Protokolls, die dem Mailserver eine Authentifizierung des Clients anhand seines Nutzernamens und Kennworts ermöglicht.

Über einen SMTP-Auth-fähigen Server können normalerweise nur noch authentifizierte Absender Mails relayen, was dazu beiträgt, den Missbrauch des Mailservers für Spam zu verhindern. Relayen bezeichnet dabei das Versenden einer E-Mail an Empfänger außerhalb der Zuständigkeit des verwendeten Mailservers (siehe Offenes Mail-Relay). Gleichzeitig kann in den Log-Dateien nachvollzogen werden, wer einen SMTP-Server zum Mailrelay genutzt hat.

Der Server bietet verschiedene Authentifizierungsmechanismen an, wovon sich der Client einen aussucht. Der Server stellt dem Client daraufhin je nach Mechanismus einen Challenge oder weist ihn zum Fortfahren an. Je nach gewählten Verfahren erfolgt eine Verschlüsselung.

Die SMTP-Authentifizierung ist im RFC 2554 festgehalten.

Was ist SPF?

Sender Policy Framework (früher Sender Permitted From), kurz SPF, ist eine Technik, die das Fälschen des Absenders einer E-Mail auf SMTP-Ebene erschweren soll.

Dazu wird in der DNS-Zone einer Domäne ein sog. Resource Record vom Typ TXT oder SPF mit Informationen darüber hinterlegt, welche Computer E-Mails für diese Domäne versenden dürfen. Anhand dieser Informationen soll nach RFC 4408 der Empfangs-Server dann sowohl die "MAIL FROM"-Identität als auch die "HELO"-Identität des Senders nachprüfen.

SPF kann so durch die leichtere Nachverfolgbarkeit von E-Mails auch zur Bekämpfung von Spam und zur Erschwerung von Phishing beitragen. SPF erhebt jedoch lediglich den Anspruch, Absenderadressfälschungen zu verhindern, nicht aber, direkt Spam zu bekämpfen.

Quelle: wikipedia.de

Startseite

Die Startseite zeigt Ihnen eine Funktionsübersicht und die Navigationselemente von CMail.

Absender

Absender				Neuer Absender
Name	E-Mail	Antwort E-Mail	Info	Aktion
Mein Name	info@domain.de	mail@domain.de	Absenderkonto	 
				Anzahl: 1

Unter Absender werden Ihnen die angelegten Absender angezeigt. Sie haben die Möglichkeit mehrere Absender anzulegen. So können Sie für verschiedene Newsletter unterschiedliche Absender verwenden. In der rechten Spalte befinden sich die Symbole zum Bearbeiten (Update) und Löschen.



Bei jedem Löschvorgang im CMail wird eine Sicherheitsabfrage im Kopf der Seite erzeugt, die Sie bestätigen oder ablehnen können.

Neuer Absender

Neuer Absender	
Name:	<input type="text"/>
Benutzername:	<input type="text"/> zB: info
Kennwort:	<input type="password"/>
Antwort E-Mail:	<input type="text"/>
Info:	<input type="text"/>
<input type="button" value="eintragen"/>	

Legen Sie hier einen neuen Absender an. Geben Sie beim Benutzernamen **nur** den Kontonamen, also was bei der Mailadresse vor dem @ Zeichen steht, ein. Der Servername ist bereits voreingestellt.



Beim Eintragen wird nun geprüft ob eine SMTP Verbindung aufgebaut werden kann und zu diesem Zweck eine Testmail an die Absenderadresse geschickt. Ist dieser Test erfolgreich, wird der Absender eingetragen.

Update Absender

Update Absender	
Name:	<input type="text" value="Mein Name"/>
Antwort E-Mail:	<input type="text" value="mail@domain.de"/>
Info:	<input type="text" value="Absenderkonto"/>
<input type="button" value="update"/>	

Beim Update eines Absenders können Sie nur den Namen, die Antwortmail und die Info ändern. Hat sich der Kontoname oder das Kennwort geändert **muss** der Absender zuerst gelöscht und dann neu angelegt werden.



Geben Sie als Antwort E-Mail eine wirklich existierende Adresse ein, an diese werden Rückläufer oder Bounces gesendet, die Sie dann kontrollieren können.

Gruppen

Gruppen		Neue Gruppe		
Name	Info	Empf.	Status	Aktion
Standard	Nicht zugeordnete Empfänger	-2-		
Kunden	Kundengruppe	-0-		
Partner	Partnergruppe	-4-		
News	Newsgruppe	-0-		

Anzahl: 4

Hier sehen Sie alle angelegten Empfängergruppen. Die Gruppe Standard ist voreingestellt und enthält alle nicht anderen Gruppen zugeordnete Empfänger. Diese Gruppe kann **weder gelöscht, noch bearbeitet** werden. Außerdem sehen Sie hier die Anzahl der Empfänger in der entsprechenden Gruppe, bei Klick auf die Zahl werden Ihnen diese auf der Seite Empfänger angezeigt, den Status, aktiv = grün, deaktiviert = rot und die bekannten Aktionssymbole.



An eine deaktivierte Gruppe kann kein Newsletter versendet werden. Gruppen lassen sich nur löschen wenn sie keinen Empfänger enthalten.

Neue Gruppe

Neue Gruppe	
Name:	<input type="text"/>
Info:	<input type="text"/>
<input type="button" value="eintragen"/>	

Vergeben Sie hier den Namen und eine Kurzinfo.

Empfänger

Empfänger Neuer Empfänger

Suche: | Alle in:
Alle anzeigen

Anrede	Name	Vorname	E-Mail	Eingetragen	Gruppe	Status	Aktion
Herr	Mustermann	Horst	mustermann@domain.de	24.03.2010			@

Anzahl: 1

Hier sehen Sie alle von Ihnen angelegten Empfänger. Über das Suchfeld können Sie nach einem Empfänger suchen (Name) oder per DropDown sich alle Empfänger einer Gruppe anzeigen lassen. Ein Mouseover auf das Gruppensymbol zeigt in welcher(n) Gruppe(n) der Empfänger ist. Das Statussymbol kennen Sie bereits.

Bei Klick auf das Mailsymbol können Sie dem Empfänger eine einzelne Textmail zukommen lassen.

E-Mail senden

Absender:

Empfänger:

Betreff:

Nachricht:

Neuer Empfänger

Neuer Empfänger

Anrede:	<input type="radio"/> Herr <input type="radio"/> Frau	in Gruppe: <input type="checkbox"/> Kunden <input type="checkbox"/> News <input type="checkbox"/> Partner
Name:	<input type="text"/>	
Vorname:	<input type="text"/>	
Firma:	<input type="text"/>	
Strasse:	<input type="text"/>	
PLZ:	<input type="text"/>	
Ort:	<input type="text"/>	
Bitte tragen Sie nur geprüfte, existierende Mailadressen ein. Eine Überprüfung können Sie hier vornehmen.		
E-Mail:	<input type="text"/>	

Geben Sie hier die Daten des Empfängers ein und weisen Sie ihn einer oder mehreren Gruppen zu. Lassen Sie die Checkboxen der Gruppen leer wird der Empfänger automatisch der Gruppe Standard zugewiesen.



Geben Sie nur geprüfte, existierende Mailadressen ein. Eine Möglichkeit dies zu tun haben wir für Sie eingebaut, siehe Link.

Zum Bearbeiten eines Empfängers klicken Sie auf das bekannte Editiersymbol. Hier haben Sie auch die Möglichkeit den Empfänger in andere Gruppen aufzunehmen. Lassen Sie die Checkboxen der Gruppen leer wird der Empfänger automatisch der Gruppe Standard zugewiesen.

Impressum

Impressum
Auch Newsletter unterliegen der Impressumspflicht. Bitte geben Sie die entsprechenden Angaben in das Textfeld ein. Das Impressum wird den Newslettern automatisch angefügt.

Cadé Provider
(U.G. haftungsbeschränkt)
Gerlindweg 29
22559 Hamburg

Tel: 040 - 819 903 16
Fax: 040 - 81 2999

Registriert nach § 6 Telekommunikationsgesetz bei der Bundesnetzagentur
Registriernummer 10/089
=====

Legen Sie Ihr Impressum an. Dies wird automatisch an den Newsletter angefügt.



Das Impressum kann nur einmal angelegt und danach nur noch bearbeitet werden.

Upload

Dateiupload

Um eine Datei im Newsletter zu verlinken, muss diese zuerst auf den Server geladen werden.

Datei wählen

Vorhandene Dateien

- ostern25.jpg
- Uebersicht_Vertraege.pdf

Sie haben die Möglichkeit in einem Newsletter automatisch eine Datei zu verlinken. (kein Anhang)
Der Link wird automatisch unter den Newsletter angefügt.

Newsletter

Newsletter								Neuer Newsletter	
Titel ▲	Erstellt	Geändert	Gesendet	Log	Typ	Senden	Aktion		
Frohe Ostern	22.03.2010								
News im März	22.03.2010	23.03.2010							
Mal was neues...	03.03.2010	22.03.2010							

Anzahl: 3

Zeigt alle nicht archivierten Newsletter. Bei Mouseover des blauen Infosymbols sehen Sie wann und an welche Gruppe der Newsletter gesendet wurde. Bei Klick auf das Logsymbol können Sie die Logdateien einsehen. Das Icon Typ zeigt an ob es sich um einen Text- oder HTML Newsletter handelt. Bei Klick auf das Sendensymbol gelangen Sie zur Sendenseite. Daneben ist das Archivsymbol um einen Newsletter in das Archiv zu schieben und die schon bekannte Aktionssymbole.



Bei Löschung eines Newsletters werden automatisch alle Logdateien des Newsletters gelöscht.

Neuer Newsletter

HTML

The screenshot shows the 'Neuer Newsletter' editor. At the top, there's a title field and a 'Typ:' selector with icons for HTML and Text. Below that is a placeholder text: 'Platzhalter für persönliche Anrede einfügen'. The main area is a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list, link, unlink, image, video, audio, table, and other formatting options. The editor area is currently empty.

HTML Editor



Beim Verlassen des HTML Editors erhalten Sie immer eine Popup Meldung „Soll diese Seite wirklich verlassen werden?“, bestätigen Sie diese Meldung immer mit ok.

Neuer Newsletter

Titel:

Typ:

[Platzhalter für persönliche Anrede einfügen](#)

[[Anrede]]

Textfeld

Sie können Newsletter im HTML- oder Textformat anlegen. Standardmäßig öffnet der HTML Editor, durch anklicken des Textsymbols können Sie auf die Textvariante umschalten.

Vergeben Sie nun zunächst einen Titel, dieser ist auch der Betreff des Newsletters.

Um den Newsletter mit einer persönlichen Anrede zu versehen benutzen Sie die entsprechende Schaltfläche. Dem Newsletter wird dann automatisch „Sehr geehrter Herr Name“ oder „Sehr geehrte Frau Name“ vorangestellt.

Nach Erstellung klicken Sie auf Speichern. Bearbeiten können Sie einen Newsletter bei Klick auf das bekannte Editiersymbol.



Verändern Sie bitte nicht den für die Anrede eingefügten Platzhalter.

Newsletter senden

Newsletter versenden

Titel: News im März [Vorschau](#)

Absender:

Senden an: Empfänger: 1

Datei:
Datei wird als Verlinkung dem Newsletter hinzu gefügt.

Sendeprotokoll

Klicken Sie auf das Sendensymbol des Newsletters, Sie gelangen dann auf die o.g. Seite. Hier haben Sie die Möglichkeit sich zunächst eine Vorschau des Newsletters im Browser anzusehen.

Wählen Sie dann einen Absender, eine Gruppe und ob eine Datei verlinkt werden soll.

Danach klicken Sie auf Senden.

CMail versendet nun per SMTP Ihren Newsletter an die ersten 50 Empfänger der gewählten Gruppe, nach 2 Sekunden Pause ruft sich das Script erneut auf und versendet die nächsten 50, usw.. Im Container Sendeprotokoll können Sie dies live verfolgen. Nach erfolgreichem Abschluss sehen folgende Meldung:

Senden an x Empfänger abgeschlossen! Bitte kontrollieren Sie die Logdatei.

Das Versenden ist also abgeschlossen.



Schließen Sie auf **keinen Fall** während des Sendevorgangs das Browserfenster, da der Vorgang sonst abgebrochen wird.

Logdateien

Logdateien			
Newsletter: News im März			
Gesendet	an	Logdatei	Löschen
24.03.2010 - 15:01	Standard	Detail	
22.03.2010 - 15:52	Standard	Detail	
22.03.2010 - 15:49	Standard	Detail	
[Alle Logdateien löschen]			

Klicken Sie auf das Logsymbol des entsprechenden Newsletters. Hier werden Ihnen alle Logs des Newsletters angezeigt. Bei Klick auf Detail erhalten Sie eine Detailansicht mit den Empfängeradressen und dem Sendestatus.

Erfolgreich versendet an 6 von 6 Empfänger.		
Suche:	<input type="text"/>	<input type="button" value="OK"/>
		Alle anzeigen
Datum	Gesendet an	Status
24.03.2010 - 10:52	Adressen ausgeblendet	gesendet
24.03.2010 - 10:52		gesendet
24.03.2010 - 10:52		gesendet
24.03.2010 - 10:52		gesendet
24.03.2010 - 10:52		gesendet
24.03.2010 - 10:52		gesendet

Im o.g. Screenshot wurden die Adressen mit einem Grafikprogramm ausgeblendet.



Bewahren Sie die Logs so lange wie nötig auf, werden diese gelöscht, haben Sie keinen Nachweis wer wann welchen Newsletter erhalten hat.

NL Archiv

Haben Sie einen Newsletter archiviert finden Sie ihn hier wieder. Durch einen Klick auf das bekannte Archivsymbol können Sie den Newsletter wieder dearchivieren.

Export

Exportieren Sie alle in der Datenbank gespeicherten Empfänger als CSV Datei.

Bemerkungen

Jedem Newsletter wird automatisch ein Abmeldelink angefügt. Hier hat der Empfänger die Möglichkeit sich nach Eingabe seiner Mailadresse aus dem System auszutragen. Der Admin wird über diesen Vorgang per Mail informiert.

Lizenz

- Es ist nicht gestattet das Copyright zu entfernen, verändern oder unkenntlich zu machen.
- Der Quellcode, oder Teile daraus, darf nicht kopiert und für eigene Zwecke verwendet werden.
- Cadé Provider ist nicht für die vom Betreiber verfassten Inhalte der Newsletter verantwortlich.
- Der Autor übernimmt keine Haftung oder Gewährleistung für die angebotenen Scripts.
- Die Lizenz gilt nur pro Domain.
- Die Scripts dürfen auf keiner anderen Seite zum Download angeboten werden.
- Die Scripts dürfen nicht auf pornografischen, gewaltverherrlichenden, rechtsextremen, und im Allgemeinen nicht auf Seiten mit illegalen Inhalten verwendet werden. Ebenfalls untersagt ist die Anwendung der Skripte auf Seiten, die das Dritte Reich idealisieren.
- Mit der Installation des Scripts erkennen Sie die Lizenz- und Nutzungsbedingung an.

Hamburg, 24.03.2010

Cadé Provider